

«Утверждаю»

Директор Средней школы №31

 Т.А. Вереина

« \_\_\_\_\_ » 2023 г.

## **Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов школы МАОУ СОШ 31 объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся.
- 1.2 ППк создается на базе школы приказом руководителя образовательной организации при наличии соответствующих специалистов.
- 1.3 Общее руководство работой ППк возлагается на директора школы.
- 1.4 ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, договорами между школой и родителями(законными представителями) обучающихся.
- 1.5 Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников с полного согласия родителей.)

### **2. Основные задачи ППк**

**Задачами ППк являются:**

- 2.1 Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.
- 2.2 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.
- 2.3 Выявление резервных возможностей развития ребенка. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ППк.

### **3. Основные функции ППк**

- 3.1. Проведение психолого-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе, консультирование родителей, рекомендации.
- 3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, планирование коррекции уровня тревожности, низкой мотивации, быстрой утомляемости, слабого



внимания. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.3. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

#### **4. Структура и организация деятельности ПМПк**

4.1. В состав ППк входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, педагог-психолог, учителя, медицинский работник. Председателем ППк является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.4. Для обследования ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога и воспитателя, работающих с ребенком;
- письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки, медицинские документы.

Родители участвуют в работе консилиума, имеют право вносить предложения, давать информацию о ребенке.

4.5. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляются заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.6. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ПМПк ЦПМСС и заявлению родителей (законных представителей).

4.7. В течение учебного года ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.8. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.9. В ППк ведется следующая документация:

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал направлений обучающихся на ПМПк
- список специалистов;
- архив ППк.

#### **5. Порядок подготовки и проведения ППк**

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану. Плановые ППк проводятся не реже 2 раз в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.



Внеплановые ППк собираются по запросам учителей, ведущих с данным ребенком обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности
- работа с родителями.

5.3. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребенку, проходящему консилиум и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается классный руководитель.

5.4. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

5.5. Подготовка к проведению консилиума.

•5.1. Обсуждение проблемы ребенка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.5.2. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка в их присутствии и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5.3. Ведущий специалист обсуждаемого ребенка, по согласованию с председателем консилиума, составляет список специалистов, участвующих в консилиуме. В список специалистов - участников консилиума входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком и знающие его проблематику.

5.5.4. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения консилиума представить в ППк характеристику динамики развития ребенка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы. Ведущий специалист готовит свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения консилиума.

5.6. Порядок проведения консилиума.

5.6.1 Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие - заместителя председателя консилиума. Председатель консилиума имеет право по согласованию с директором школы в разовом порядке назначать временного председателя данного консилиума из числа высококвалифицированных специалистов консилиума.

5.6.2. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие

в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме,

5.7.2. предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7.3. По просьбе родителей при направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения школьного ППк выдается родителям (законным представителям) на руки.

5.7.4. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ППк.



## **6. Права и обязанности специалистов ППк**

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- совместно с родителями ребенка выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
  - требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной научно методической документацией;
- получать от директора школы информацию информативно- правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого - педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.1.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции при соблюдении этических норм;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально- этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательной организации, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку.
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в начальной школе, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;
- готовить подробное заключение о состоянии развития обучаемого для представления на ППк по запросу родителей.

## **7. Ответственность специалистов ППк**

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка и соблюдение прав его родителей;
- ведение документации и ее сохранность.